



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению Общим собранием  
трудового коллектива в ГАУ ДО НСО  
«ОЦРТДиЮ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Р.О. Вершинин

Приказ № 102 -В от 04.03.2019

Протокол № 1 от 22.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре олимпиадного движения**  
**государственного автономного учреждения**  
**дополнительного образования Новосибирской области**  
**«Областной центр развития творчества детей и юношества»**

Новосибирск, 2019

## Оглавление

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....                          | 2 |
| 2. Основные цели задачи Центра.....               | 3 |
| 3. Функции Центра.....                            | 3 |
| 4. Организационная структура отдела .....         | 4 |
| 5. Права Центра .....                             | 5 |
| 6. Ответственность Центра.....                    | 5 |
| 7. Взаимоотношения (служебные связи) Центра ..... | 6 |
| 8. Делопроизводство .....                         | 6 |
| 9. Изменение положения .....                      | 7 |

### 1. Общие положения

1.1. Центр олимпиадного движения (далее Центр) государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» или Учреждение) является структурным подразделением ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» в связи с производственной необходимостью, связанной с развитием образовательной организации, с учетом основных направлений деятельности Центра.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», заместителю директора Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляется руководителем Центра, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными актами ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» и настоящим Положением. Назначение на должность и освобождение от должности, осуществляется приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» по согласованию с заместителем директора.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» и настоящим Положением.

1.6. Центр осуществляет организационную, методическую, информационную и образовательную деятельность в соответствии с государственным заданием и планами работы ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

1.7. На Центр возлагается работа по реализации государственного задания, государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 – 2025 годы», иных целевых программ и проектов.

1.8. Работа Центра осуществляется на основе календарных, перспективных планов Учреждения, утвержденных директором ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

1.9. Центр представляет письменный отчет раз в месяц (квартал, год) заместителю директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», а также готовит отчеты руководителям Центров по реализуемым направлениям деятельности.

## **2. Основные цели задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для выявления, поддержки, развития и социализации одаренных детей Новосибирской области, их дальнейшего профессионального самоопределения, поддержки педагогов, формирования единого информационно-образовательного пространства, обеспечивающего научно-методическую и информационно-технологическую базу для работы с одаренными детьми.

2.1. Задачи Центра:

- реализация целевых федеральных, межрегиональных, региональных и других программ в области выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области;
- проведение предметных олимпиад;
- организация и проведение конкурсов, турниров, научных конференций, профильных смен;
- организация работы предметных методических объединений по повышению качества подготовки обучающихся школ к олимпиадам, распространение положительного опыта работы с одаренными детьми;
- создание условий для самореализации одаренных и талантливых детей в условиях сетевого, межведомственного взаимодействия;
- повышение компетенции педагогических работников в работе с одаренными детьми;
- создание банка олимпиадных заданий;
- совершенствование механизма адресной поддержки и поощрения одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми, и сопровождающих олимпиадное движение;
- формирование системы планирования, мониторинга и анализа работы с одаренными детьми на территории Новосибирской области;
- организация психолого-педагогическое сопровождение олимпиадного движения.

## **3. Функции Центра**

3.1. Центр олимпиадного движения выполняет программно-методическую, организационно-методическую, информационно-аналитическую, координационную функции сопровождения системы выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области.

3.1.1. Организационно-методическая функция:

- организация и проведение экспертизы, рецензирования дидактических материалов, методических разработок, инновационных проектов по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей на территории Новосибирской области;

- организация и проведение региональных массовых мероприятий в области выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области;

- координация деятельности муниципальных органов управления образования по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиады, турниров, научно-практических конференций, профильных смен;

- организационные мероприятия по проведению регионального этапа и участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- организационные мероприятия по проведению профильных образовательных смен на базе Регионального центра «Альтаир»;

- организационные мероприятия по участию обучающихся образовательных организаций во всероссийских и международных мероприятиях;

#### 3.1.2. Информационно-аналитическая функция:

- осуществление мониторинга результатов работы специализированных классов математической и естественно-научной направленности в общеобразовательных организациях города и области;

- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта в области выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области;

- информационное сопровождение деятельности по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей на территории Новосибирской области;

- формирование и наполнение базы данных «Одаренные дети»;

- формирование и наполнение базы данных педагогов, работающих с одаренными детьми, и сопровождающих олимпиадное движение

#### 3.1.3. Программно-методическая функция:

- организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, вебинаров, мастер-классов и иных мероприятий по вопросам выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников образовательных организаций по вопросам выявления, поддержки и развития одаренных детей на территории Новосибирской области;

- создание банка олимпиадных заданий;

- подготовка и публикация аналитических и методических материалов по направлениям деятельности Центра.

### 4. Организационная структура Центра

4.1. Центр объединяет в своем составе руководителя Центра, старших методистов и методистов, инженера по защите информации, выполняющих свои функции в соответствии с задачами Центра.

4.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель Центра в соответствии с штатным расписанием ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», утвержденным директором и по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.3. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

## **5. Права Центра**

5.1. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, защищать профессиональную честь и достоинство;
- получать от руководителей Центров и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- вносить предложения о перемещении сотрудников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

## **6. Ответственность Центра**

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- функционирование Центра по планированию, организации и анализу деятельности Центра;
- организацию и координирование работы сотрудников Центра;
- осуществлением контроля ведения документации Центра, согласно утвержденной номенклатуре дел;
- выполнение приказов и распоряжений Министерства образования Новосибирской области, директора Учреждения, поручений заместителя директора;
- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Центре;
- соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками Центра;
- осуществление связей Центра с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, объединениями и организациями области.

6.2. Работники Центра несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

7.1. Центр осуществляет свою деятельность в координации с:

- другими Центрами и отделами ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;
- с Министерством образования Новосибирской области;
- с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования города Новосибирска и Новосибирской области;
- с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики города Новосибирска и Новосибирской области;
- с научными организациями, предприятиями различных отраслей промышленности города Новосибирска и Новосибирской области;
- с учреждениями дополнительного, общего, высшего образования (НГПУ, НГУ, НГУЭиУ, НГТУ, НИПКиПРО и др.);
- с общественными организациями.

## 8. Делопроизводство

| Индекс дела  | Наименование дела                                                                                                                     | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения документов     | Примечания                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 05 – 03 – 01 | Копии приказов и распоряжений Министерством образования Новосибирской области, директора Учреждения, касающиеся деятельности Центра   |                            | ДМН<br>ст. 16<br>ст. 19а     |                                                                              |
| 05 – 03 – 02 | Нормативные документы Центра (Положение о центре олимпиадного движения ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», должностные инструкции сотрудников, др.) |                            | Постоянно<br>ст. 55а,<br>77а | Индивидуальные инструкции работников - 50 лет*                               |
| 05 – 03 – 03 | Планы работы Центра (перспективный, календарный, план на месяц)                                                                       |                            | 5 лет<br>ст. 290             | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации - постоянно |
| 05 – 03 – 04 | Аналитические отчеты, анализ итогов работы Центра за год, квартал, месяц                                                              |                            | 5 лет<br>ст. 475             | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации -           |

|              |                                                                                                                                                                                |  |                           | постоянно                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 05 – 03 – 05 | Документы по выполнению ГЗ, ГП (приказ, план подготовки и проведения, программа или положение, регистрационный протокол, итоговый протокол, участников, пресс-релиз, 2-4 фото) |  | Постоянно<br>о<br>ст. 962 |                                                                                        |
| 05 – 03 – 06 | Личные ежемесячные планы сотрудников Центра                                                                                                                                    |  | 5 лет<br>ст. 290          |                                                                                        |
| 05 – 03 – 07 | Номенклатура дел Центра                                                                                                                                                        |  | ДЗН<br>ст. 200а           | Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожении учтенных по номенклатуре дел |

## 9. Изменение положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАОУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.